

5. 设备报废

5.1 设备报废条件

- 1) 报废设备由使用部门提出申请。
- 2) 报废设备需达到报废年限。

5.2 所需材料或表格

浙江海洋大学固定资产报废申请表。

5.3 材料或表格要求

- 1) 报废表需填写清楚待报废设备资产编号、资产名称、型号、购置日期、报废理由。
- 2) 报废设备使用单位需在报废表给出报废鉴定意见，参与鉴定人员需签名。
- 3) 使用单位领导需审核签名并给出意见。

5.4 材料或表格要求

- 1) 报废表需填写清楚待报废设备资产编号、资产名称、型号、购置日期、报废理由。
- 2) 报废设备使用单位需在报废表给出报废鉴定意见，参与鉴定人员需签名。
- 3) 使用单位领导需审核签名并给出意见。

5.5 常见疑问

- 1) 待报废设备需达到报废年限，待报废设备名称与型号需与《固定资产管理系统》中设备信息核对一致。
- 2) 待报废设备移交设备处后，原使用单位管理员在《固定资产管理系统》中把待报废设备变更到设备处待报废库。
- 3) 无实物或型号不一致不准报废。

5.6 设备报废流程关键节点简要说明

关键节点	简要说明
A1	汇总并提交需要报废的设备，并注明报废理由或提交依据，单价高于 5 万元的需要提交设备处鉴定
B1	根据设备是否无利用价值，判断只能报废
A2	将报废设备清点后交设备处仓库或单位暂存
C2	清点核对报废设备的数量和型号，确认后报设备处备案
D2	联系合规的报废处置公司，约定时间集中处理待报废资产

5.7 设备报废流程图

