

## 7. 合同退质保金

### 7.1 合同退质保金

货物或服务采购合同如有履约保证金或其他形式的保证金到期需要退还的

### 7.2 所需材料或表格

《浙江海洋大学合同执行情况反馈单》、供应商提供的质保金凭证。

### 7.3 材料或表格的要求

《浙江海洋大学合同执行情况反馈单》按表格内容逐项详细填写。

### 7.4 常见疑问

1) 保证金的退还时间根据合同的约定和实际完成设备验收的时间综合确定。

2) 到了约定时间尚不符合退还条件的，需向对方单位说明并延长质押时间。

3) 如需合同原稿查阅可向设备处申请。

### 7.5 合同退质保金流程关键节点简要说明

| 关键节点 | 简要说明                            |
|------|---------------------------------|
| A1   | 使用单位根据合同履行的情况，履约保证金到期后，提交项目复验申请 |
| B1   | 复验申请通过并符合条件，填写合同执行情况反馈表         |
| A2   | 复验不符合建设要求的，要求按合同要求整改后再提交申请      |
| B2   | 未通过复验的要求补齐相关的材料                 |
| C2   | 对照合同和采购标书的要求，核验复验条件             |
| C3   | 复验通过之后，将所有复验材料交采购中心统一办理财务退款     |

## 7.6 合同退质保金流程图

