

采购设备合同验收

8.1 设备验收范围

合同总金额 40 万以上或大型精密仪器设备由设备处组织相关人员验收，合同总金额 40 万以下由使用部门组织验收。

8.2 所需材料或表格

1) 《浙江海洋大学大型精密仪器设备验收报告》(设备处网上下载)，合同金额 40 万以上设备或大型精密仪器设备填写，仪器设备到货并安装调试完毕，合同约定的试用时间满后，进行验收作业并填写。

2) 《浙江海洋大学仪器设备验收单》(设备处网上下载)，合同金额 40 万以下且非大型精密仪器设备填写，仪器设备到货并安装调试完毕，合同约定的试用时间满后，进行验收作业并填写。

3) 验收测试产生的各类设备测试报告(经测试者和用户签字或盖章)或样品。

4) 仪器设备照片及其它验收佐证资料。

8.3 材料或表格要求

1) 单价 20 万以上仪器设备填写《浙江海洋大学大型精密仪器设备验收报告》

2) 单价 20 万以下仪器设备填写《浙江海洋大学仪器设备验收单》

3) 《浙江海洋大学大型精密仪器设备验收报告》按表格要求详细填写，同时上交该设备试用检测数据及该设备使用管理制度、操作规程，并填写大型精密仪器开放共享承诺保证书。

4) 大型精密仪器设备配件名称、数量、型号等信息需列表详细填写。

8.4 常见疑问

1) 非教学科研设备只填写《浙江海洋大学仪器设备验收单》

2) 需组合成套才能使用设备，配套总价大于 20 万以上亦需填写《浙江海洋大学大型精密仪器设备验收报告》

8.5 采购设备合同验收流程关键节点简要说明

关键节点	简要说明
A1	填写合同验收申请表，如有进口设备会同设备处一同开箱验收，否则使用部门自行初验
B1	设备处根据设备性质是否安排法检部门参与开箱出初验
A2	按合同时间进行指定安装、调试和试用
A3	合同金额 40 万元以下的，由使用使用单位自行组织验收，同时提交验收相关材料
B3	合同金额 40 万元以上的，由设备处牵头组织验收，完成后由设备处负责人审核
A4, B4	按照采购清单办理固定资产入账，完成后验收存档备案

8.6 采购设备合同验收流程图

